

## Benützungsgesuch

für Räume und Anlagen der Schule Alpnach

Gesuchsteller/in (Organisation) Name \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

Zweck der Benützung \_\_\_\_\_

Anzahl Teilnehmende \_\_\_\_\_

Gelegenheitswirtschaft  ja  nein Standort \_\_\_\_\_

Das Gesuch um eine Bewilligung für eine Gelegenheitswirtschaft ist bei der Gemeindekanzlei Alpnach erhältlich ([Link](#)). Dieses ist 30 Tage vor dem Anlass bei der Gemeindekanzlei einzureichen.

**Achtung: Während den Sommerferien werden nur die Aussenanlagen vermietet.**

**Termine** (inkl. Einrichten und Abräumen):

Datum \_\_\_\_\_ Zeit \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Datum \_\_\_\_\_ Zeit \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Datum \_\_\_\_\_ Zeit \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Spezielle Wünsche, Bemerkungen \_\_\_\_\_

- |  |                               |   |
|--|-------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Sporthalle 1 (inkl. Garderoben)     | <input type="checkbox"/> WLAN | <input type="checkbox"/> WC UG Rundbau (Schulhaus 1991)   |
| <input type="checkbox"/> Sporthalle 2 (inkl. Garderoben)     | <input type="checkbox"/> WLAN | <input type="checkbox"/> Aussen-WC unter Singsaal   |
| <input type="checkbox"/> ganze Sporthalle (inkl. Garderoben) |                               | <input type="checkbox"/> Singsaal ( <input type="checkbox"/> WLAN <input type="checkbox"/> Sprechanlage <input type="checkbox"/> Foyer mit Küche) |
| <input type="checkbox"/> alte Turnhalle (inkl. Garderoben)   |                               | <input type="checkbox"/> Bühne Singsaal <input type="checkbox"/> spez. Lichtanlage (durch Organisato)   |
| <input type="checkbox"/> alle 3 Hallen                       |                               | <input type="checkbox"/> Schulküche 1991  |
| <input type="checkbox"/> Garderoben Anzahl _____             |                               | <input type="checkbox"/> Schulküche 2003  |
| <input type="checkbox"/> Mikrophon Sporthalle                |                               | <input type="checkbox"/> Strombezug ab Aussenverteiler  |
| <input type="checkbox"/> Indoor-Sportanzeigetafel            |                               | <input type="checkbox"/> Zivilschutzunterkunft  |
| <input type="checkbox"/> Rasenplatz                          |                               | <input type="checkbox"/> mit Küche <input type="checkbox"/> ohne Küche  |
| <input type="checkbox"/> roter Platz                         |                               | <input type="checkbox"/> Mittagstischlokal  |

**Melden Sie sich rechtzeitig für die Absprache inkl. Schlüsselübergabe beim Liegenschaftsdienst. Schlüsselabgabe 2 – 5 Tage vor Anlass zu Bürozeiten via Schulverwaltung – NICHT in den Schulferien.**

**WICHTIG: Die Versicherung ist Sache der Gesuchstellenden.**

Ort/Datum \_\_\_\_\_

Gesuchsteller/in \_\_\_\_\_